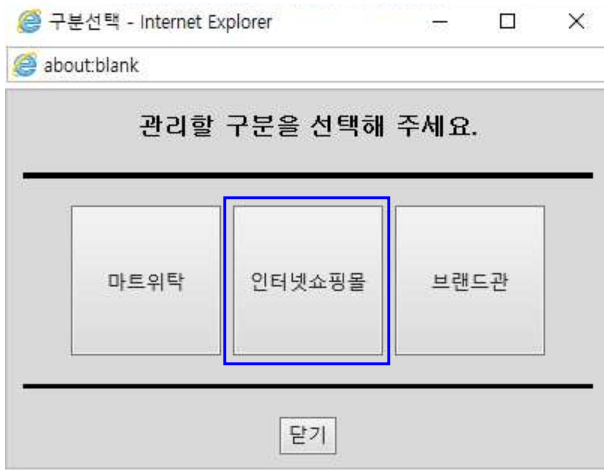
▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

* 접속방법 및 로그인 : 국군복지포털 접속 → 협력사 클릭 → 업체물류체계 클릭	내 용
①	1. 로그인 * ID : 업체코드(대·소문자 준수) * 초기비밀번호 : 111 → 계약서 맨 뒷장의 거래명세표 확인
② 	2. 인터넷쇼핑몰 선택

▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

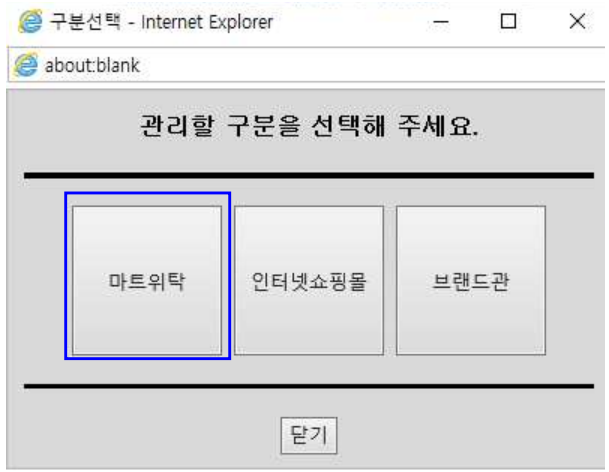
1. 업체결산결과통보서출력 → 조회

내 용

1. 결산은 익월 24일 전후 기준으로 확인 가능하며, 인터넷쇼핑몰 및 마트위탁 판매결산을 동시에 확인바랍니다.

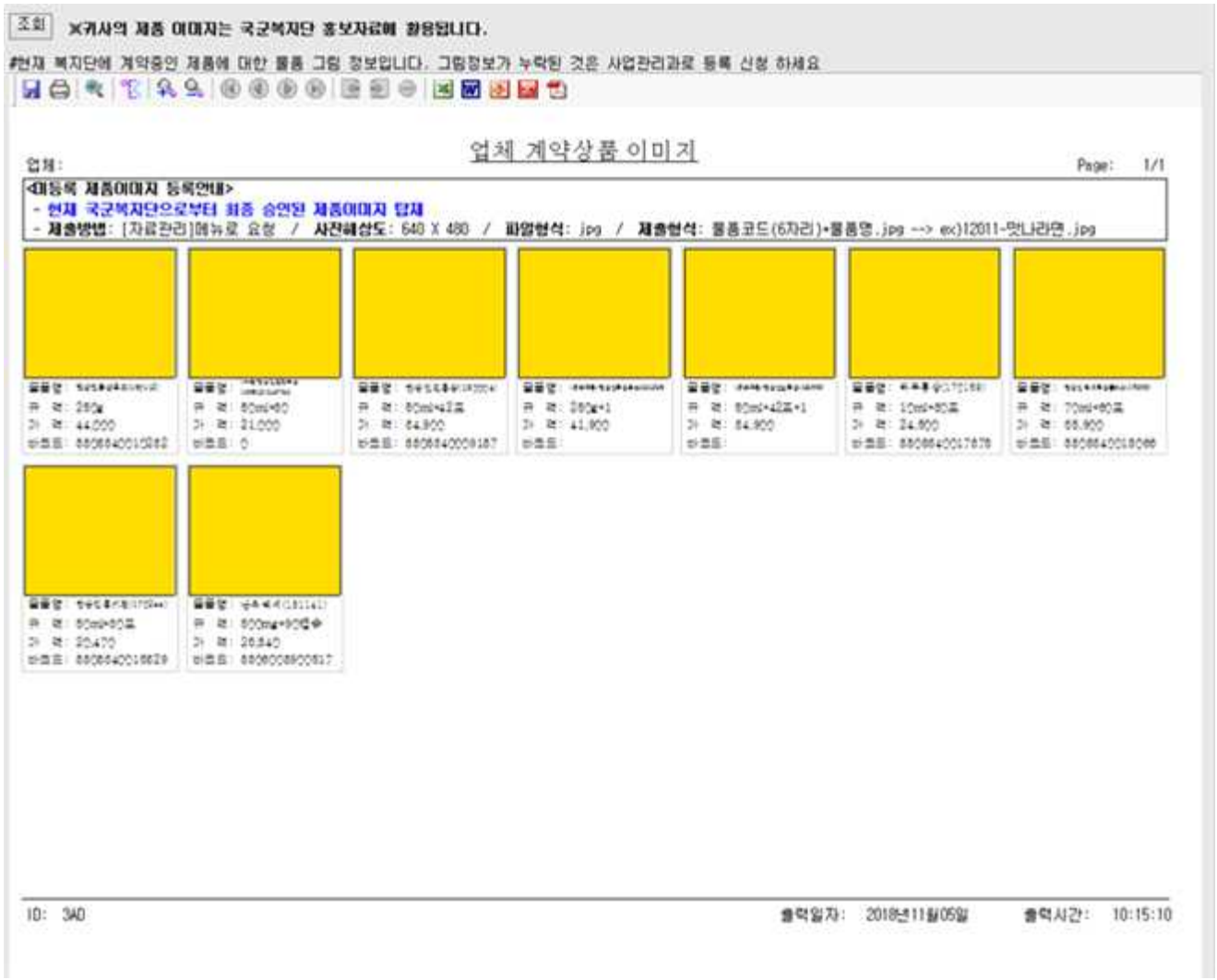
* 결산이 안맞을 경우, 필히 구분의 마트위탁 및 인터넷쇼핑몰 판매결산을 각각 확인하시기 바랍니다.

(결산은 전산으로 이루어지기 때문에, 환불이 이월되지 않는 이상 정확합니다.)



▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

2. 계약물품현황 → 조회



내 용

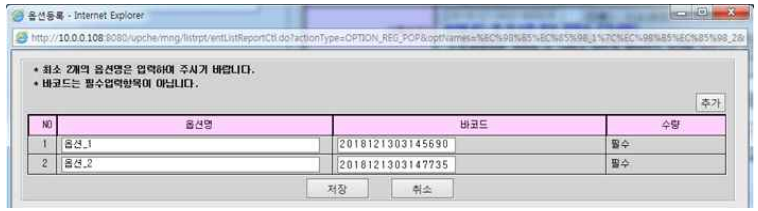
1. 계약된 상품정보 확인 가능
   * 위탁물품 동서 계약된 업체는 '마트위탁' 구분에서 확인
   * 가격 = 판매가

▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

3. 상품수정관리

내 용

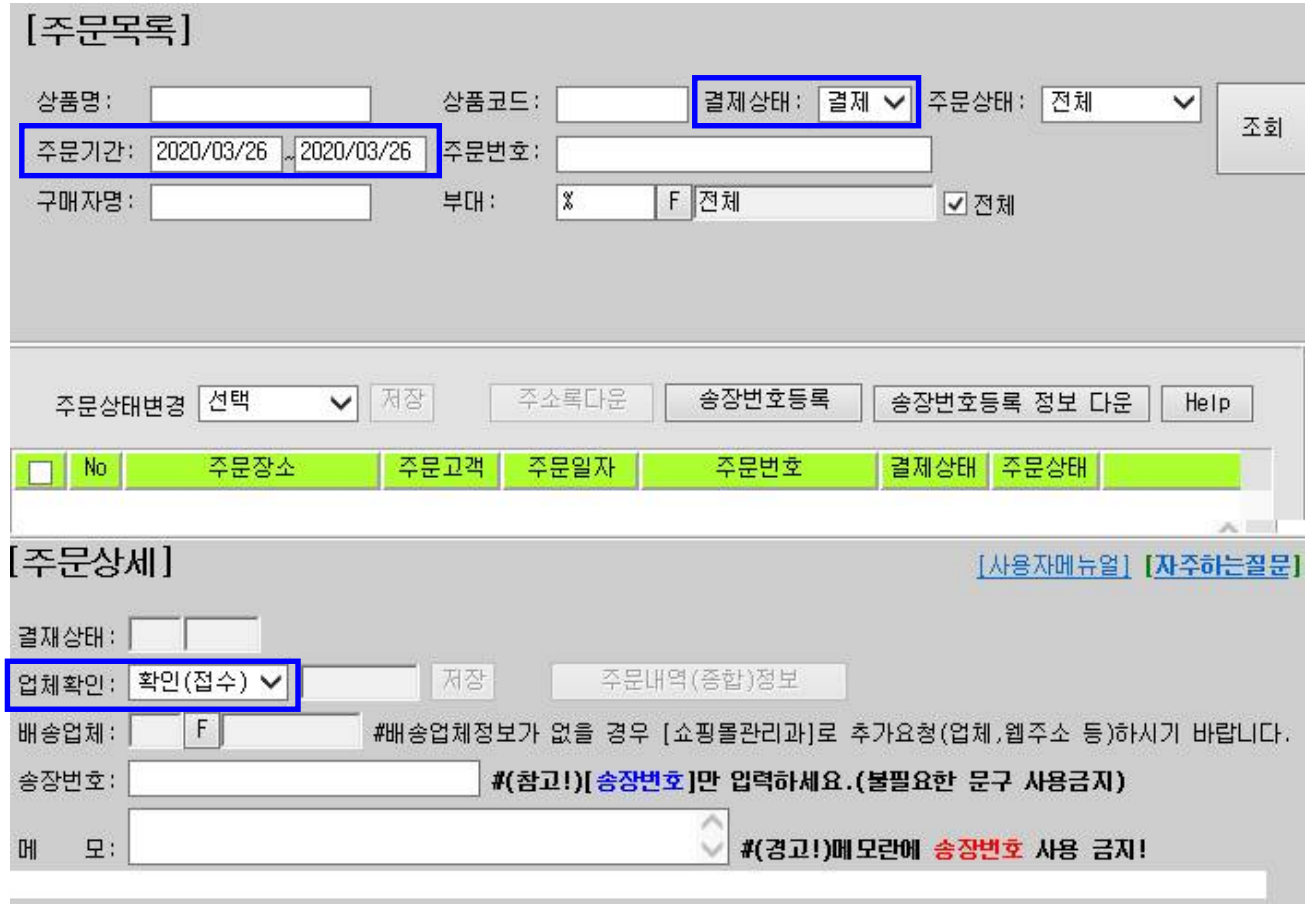
1. 상품목록의 상품 클릭시 상품정보 확인 가능
2. 필요한 상품정보 변경 후 상품정보 수정
   → 해당부서 승인 후 반영
3. 수량이 '0'일 경우 SOLD OUT(품절)처리 되며,
   최대 9,999개까지 지정가능합니다.
4. 옵션필요시 옵션명 기재 후 추가
   * 옵션내용은 최소 2개



5. 상품이미지 변경 : 사이즈 준수
6. 승인처리과정 확인 : 상품목록 – 심사진행사항 참고
   * 거절 시 거절버튼을 클릭하면 사유 확인 가능

▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

4. 인터넷쇼핑몰 주문내역관리 / 5. 1:1문의관리



내 용

1. 주문기간은 넉넉히 조회 바랍니다.(당일기준 2주전)
2. 결제상태는 기본값이 결제이므로, 취소 및 교환, 반품 내역을 확인 할 경우 전체 또는 취소로 조회 바랍니다.
3. 주소록다운 : 주문내역을 클릭 후 버튼 활성화
4. 주문내역을 클릭 후 송장번호등록 정보 다운을 클릭하시면, 엑셀양식 팝업창 생성 / 송장번호 입력 후 송장번호 등록
5. 주문 확인 시 주문상태값을 확인(접수)로 저장
6. 환불이 필요할 경우, 해당 주문내역 클릭 후 업체확인의 상태값을 반품확인으로 변경하여 저장

1. 1:1문의관리 : 해당 문의내용 확인 후 답변등록
   * 민원 발생 최소화를 위해 매일 확인바랍니다.

▶ 업체물류시스템 인터넷쇼핑몰 매뉴얼 ◀

6. 가격수정관리

가격수정관리

[상품목록]

상품명 [ ] 상품코드 [ ] 노출여부 [전체 ▼] 진행사항 ① [전체 ▼] [조회]

NO	상품명	상품코드	카테고리	시중 최저가	복지단 판매가	공급가	노출 여부	심사진행 사항
9	② 팔로드	22098	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	③ 미노출	-
8	자가비	22012	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	노출	승인
7	맥심 모카골드 마일드	22012	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	노출	거절
3	자일리톨	22012	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	노출 ④	거절
2	자일리톨	22012	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	노출	대기중
1	파워에이드	22012	패션/잡화>의류>남성 의류	129,000	109,250	100,000	미노출	대기중

[가격변경내역정보]

* 가격 인상의 경우 14일 이후에 적용할 가격에 대해서만 가격수정등록을 할 수 있습니다.
* 가격적용 시간은 시작시간(00분 00초)과 끝나는시간(59분 59초) 로 자동 설정됩니다.
* 가격적용 기간이 끝난 상품은 이전 가격으로 복구됩니다.
* 가격인하 시에는 승인절차없이 바로 적용됩니다.

⑨ [저장]

[가격수정내용]

상품명	팔로드
수정요청가격 ⑤	[ ] * 숫자만 입력해 주세요. 예상공급가 : ⑩
적용기간	시작일시* ⑥ [ ] ⑦ [선택 ▼] 종료일시 ⑥ [ ] ⑦ [선택 ▼]
	* 가격적용 기간이 끝난 상품은 이전 가격으로 복구됩니다. 복구를 원하지 않으실 경우에는 시작 날짜만 체크해 주시기 바랍니다.

[가격변경내역]

⑧ NO	복지단판매가	예상공급가	시작일시	종료일시	심사진행사항
9	9,000	8,000	2018-02-12 00:00	2018-02-21 23:59	대기중
2	10,000	8,000	2018-02-01 00:00	2018-02-11 23:59	거절
1	9,000	8,000	2018-01-01 00:00	2018-01-31 23:59	승인

내 용

1. 가격변경 대상상품 클릭 후 수정내용 입력 → 저장
   * 재정과(02-2225-6486) 검토 후 승인(반영=노출)
2. 가격적용 기간이 끝난 상품의 경우 자동으로 이전 가격으로 복구

※ 인터넷쇼핑몰에 전시되는 물품은 타임세일이 가능하며, 마트주문은 월 1회에 한하여 변동 가능

※ 가격변경시 인터넷쇼핑과 마트주문 가격을 동시에 적용해야함.

→ 로그인시 마트위탁 클릭 후 동일하게 가격수정

* 마트주문 : 인터넷쇼핑몰 물품은 마트(PX)에서 주문이 가능하므로, 필히 동시 적용 바람.

[상품목록]

상품명 [ ] 상품코드 [ ] 노출여부 [전체 ▼] 진행사항 [전체 ▼] [조회]
판매구분 [마트주문 ▼]

※ 가격수정관리 – 판매구분을 마트주문으로 변경 후 조회 적용기간 설정 후 저장

7. 기 타

1. 로그인 전 파일 설치 및 매뉴얼 숙지 부탁드립니다.
2. 기존물품 변경은 가능하나, 다른 제품으로 변경은 불가합니다.
3. 주문확인은 '결제'가 기본 값이오니, 필요시 '전체'로 확인바랍니다.
4. 환불은 업체확인 값을 반품확인으로 저장하시면 됩니다.
5. 환불 및 교환 시 고객 안내 후 배송 및 '반품확인' 조치 바랍니다.
6. 물품해약은 업체정보, 물품정보 등을 기재하여 사업지원과로 공문발송하시면 됩니다.
7. SOLD-OUT 경우 수량을 조정하여 저장바랍니다.

* 관련부서 연락처

1) 주문, 환불, 배송, 결산 등 인터넷쇼핑몰 운영 : 쇼핑몰관리과 1588-2115
2) 업체 관련 및 해약 : 사업지원과 02-2225-6315/6312
3) 가격변경 : 재정과 02-2225-6486
4) 세금계산서 : 재정과 02-2225-6475

* 감사합니다 *